

Základní škola a Mateřská škola Horní Vltavice, okres Prachatice  
příspěvková organizace

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

### VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

**Vypracoval a schválil:**

**Mgr. Petra Jůzlová**

**Platnost ode dne:**

**6.5.2026**

**Účinnost ode dne:**

**6.5.2026**

**Adresa školy:** ZŠ a MŠ Horní Vltavice, okres Prachatice, Horní Vltavice 19, 384 91 Horní Vltavice

**IČO:** 709986282

**telefon:** 720 321 717

**e-mail:** [reditel@skolavltavice.cz](mailto:reditel@skolavltavice.cz) **web:** [www.skola-vltavice.cz](http://www.skola-vltavice.cz)

**kapacita jídelny:** 100 stravujících

**Vedení a zaměstnanci:**

**vedoucí ŠJ:** Ľubica Juríková

**kuchař:** Marcela Křížová

**pomocná kuchařka:** Marcela Křížová

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

#### I. Obecná ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
  - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
  - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
  - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
  - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
  - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
4. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
  - vlastní zaměstnance - obědy
  - děti mateřských škol - přesnídávky, obědy, svačiny
  - žáky základních škol - obědy
  - jiné osoby (cizí strávníky) v rámci doplňkové činnosti - obědy

## II. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle provozu školského zařízení.

Provozní doba: Pondělí až pátek od 6,30 – 15,00 hodin, po dobu školní výuky

Výdejní doba děti, žáci a zaměstnanci: 12,00 - 12,30 (MŠ)  
11,35 – 13,00 (ZŠ)  
cizí strážníci (odběr do jídelnosičů): 11,00 – 12,30

## III. Přihlášení k odebírání stravy

Na každý školní rok je strážník povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování, která mu bude předána na MŠ nebo ZŠ, kde se stravuje. Přihlášky na nový školní rok budou přijímány vždy od 01. 09.

Odevzdáním přihlášky je strážník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok (bez ohledu na úhradu stravy), pokud je v provozu školní zařízení, které strážník navštěvuje. Pokud se strážník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen strážník nebo zákonný zástupce doručit do ŠJ písemné prohlášení o ukončení stravování.

Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (*za dotovanou cenu*) i dětem/žákům/studentům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.

Při vyzvedávání obědů do jídelnosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.

Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje z okna, v době od 12,00 – 12,30 hodin.

## IV. Způsob přihlašování a odhlásování stravy

Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strážník nejpozději v den odběru jídla do 13,00 hodin, a to den dopředu. Pokud si stravu odhláší nebo přihláší na první den po víkendu (pondělí), musí ji odhlásit nebo přihlásit již v pátek. V případě nemoci strážníka (dítěte nebo žáka školy) je nutné odhlásit oběd nejpozději do 7,00 hodin nebo si vyzvednout oběd, ale pouze 1. den nemoci dítěte. Poté je oběd hrazen v plné ceně tj. 70,- Kč. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ **neposkytuje** finanční náhradu.

## V. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

děti MŠ	3-6 let	40,- Kč	přesnídávka a oběd /přesnídávka 12,-Kč, oběd 28,- Kč/
	7 let	52,- Kč	přesnídávka, oběd a svačina /přesnídávka 12,-Kč, oběd 28,- Kč, svačina 12,- Kč/
	3-6 let	43,- Kč	přesnídávka a oběd pro děti /přesnídávka 13,-Kč, oběd 30,- Kč/

7 let	56,- Kč	přesnídávka, oběd a svačina /přesnídávka 13,-Kč, oběd 30,- Kč, svačina 13,- Kč/
ZŠ od 7 do 10 let	30,- Kč	Oběd
od 11 let	32,- Kč	Oběd
zaměstnanci školy	40,- Kč	Oběd
cizí strážníci	85,- Kč	Oběd

## VI. Způsob platby stravného

Platba se provádí v hotovosti nebo na účet zálohově, nejpozději do 10. dne v daném měsíci. Platba je prováděna na aktuální měsíc a vyúčtování odebraných obědů se provádí v pololetí (k 31.1.) a na konci školního roku (k 30.6.).

**Pečlivě uschovejte doklad o zaplacení pro případ, že budete vyzváni k jeho předložení**

**Strážníci jsou povinni si průběžně kontrolovat stav zaplacení a v případě nejasností okamžitě kontaktovat vedoucí ŠJ.**

**Strážníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného termínu, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování.**

## VII. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin a nákladů na závodní stravování. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

## VIII. Vyúčtování na konci školního roku

Provádí se u každého strážníka na základě jeho pokynů následovně:

- ponechání zůstatku na kontě pro příští školní rok,
- vyzvednutí zůstatku v hotovosti v kanceláři školní jídelny v dohodnutém termínu
- převodem na bankovní účet

## IX. Prázdniny a ředitelské volno

V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří a každý strážník je automaticky odhlášen. O termínech strážníci budou s předstihem informováni na nástěnce u vchodu do ŠJ a na webových stránkách školy.

## X. Doplnková činnost

Doplnková činnost je povolena zřizovatelem školní jídelny ve Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Horní Vltavice, okres Prachatice **ze dne 17. 7. 2002, čl. 7.**  
– Doplnková činnost. Školní jídelna provozuje doplnkovou činnost na základě živnostenského listu.

V rámci DČ jsou prodávány obědy cizím strážníkům (důchodcům a jiným osobám).

Sazba stravného vychází ze směrnice o doplňkové činnosti a z kalkulace nákladů na 1 oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné a stočné, topení, amortizaci) a přiměřený zisk.

Sazba stravného je stanovena na **85,- Kč** včetně DPH za 1 oběd.

### **XI. Jídelní lístek**

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s kuchařkou.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školní jídelny a na webových stránkách školy.
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.

### **XII. Vlastní organizace stravování**

1. Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dohledu. Boty, svršky a školní brašny zůstávají uloženy v šatně před jídelnou, ve třídách (v místě tomu určeném). Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
2. Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
3. Strávníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného.
4. Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, přístroje, sklenice, židle apod.
5. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
6. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovnice.

### **XIII. Konzumace jídla**

1. Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny včetně nápojů.
3. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
5. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
6. Strávníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v době uvedené v čl. 2 tohoto provozního řádu.

Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče v době uvedené v čl. 2 tohoto provozního řádu.

1. Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní.
2. Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

### 3. Práva a povinnosti strávníků, kteří si nosí vlastní stravu a odpovědnost školní jídelny:

- Konzumace v jídelně: Děti mají právo konzumovat vlastní přinesené jídlo v prostorách ŠJ, a to v době a prostoru vyhrazeném pro školní stravování.
- Kombinace s jídelm ŠJ: Jídlo z domova lze kombinovat s pokrmy poskytovanými ŠJ. V takovém případě musí být strávník ke školnímu stravování standardně přihlášen.
- Omezení pro dospělé: Právo na donášku se vztahuje výhradně na děti, žáky a studenty. Nevztahuje se na cizí strávníky ani na pedagogy.
- Dohled a zázemí: Jidelna musí poskytnout místo ke konzumaci a v případě potřeby zajistit nezbytnou asistenci (např. s ohřevem, pokud to provozní podmínky umožňují).
- Žádná garance kvality: ŠJ nenese žádnou odpovědnost za kvalitu, výživovou hodnotu ani zdravotní nezávadnost přineseného jídla.
- Bez povinnosti mytí: Jidelna není povinna zajišťovat ohřev krabiček, jejich mytí ani skladování vlastních potravin v chladničkách.

### 4. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

#### A. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků

- Strávníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
- Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu výdeje.
- K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen dozor. Dozor v jídelně je vykonáván pedagogickými zaměstnanci školy. Děti a žáci jsou v rámci výuky v MŠ nebo ZŠ seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
- Strávníci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování, osobní hygieny a hygieny stravování.
- Dozor dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí. Strávníci se mohou v případě potřeby na dozor obracet.
- Každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně okamžitě hlásí dozoru. Zdravotní indispozici strávník neprodleně oznámí dozoru, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte-vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.
- Povinností zaměstnance školní jídelny je vyzvat osobu, která nedodrжуje zákaz kouření nebo používání elektronické cigarety, nebo je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky a je ve stavu, v němž ohrožuje sebe nebo jinou osobu, majetek nebo veřejný pořádek, aby v tomto jednání nepokračovala nebo aby prostor školy opustila.
- Strávníci mají právo na úpravu a zvýšení dodržování hygienických zásad. V době zvýšených hygienických opatření zaměstnanci používají veškerou dostupnou ochranu – používání roušek a rukavic, pravidelná desinfekce, omezení kontaktu se strávníky, dodavateli, vše dle platných aktuálních nařízení.

#### B. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství

nebo násilí

- Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školní jídelny.
- Projevy šikanování mezi dětmi a žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, apod., kterých by se dopouštěli jednotliví strávníci nebo skupiny strávníků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi strávníci mladší a slabší), jsou v prostorách jídelny přísně zakázány.

#### **XIV. Dohledy na jídelně**

1. Dohledy ve školní jídelně stanovuje ředitelka školy.
2. Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitelky školy.
3. Povinnosti dohledu na jídelně:
  - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
  - žáky nenutí násilně do jídla
  - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
  - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
  - sleduje reakce strávníků na množství a kvalitu jídla
  - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do určeného prostoru
  - dbá na bezpečnost stravujících se žáků
  - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků
  - reguluje osvětlení na jídelně
  - zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

#### **XV. Stravování v době nemoci strávníka (dítě MŠ, žák ZŠ)**

1. Školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka.
4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídlonosiči.
5. Zákonný zástupce žáka může druhý a další dny nemoci žáka stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti v ceně 70,- Kč za 1 oběd.

#### **XVI. Úrazy ve školní jídelně**

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dohledu na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

2. Případné úrazy cizích strážníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

### **XVII. Škody na majetku školní jídelny**

1. Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

### **XVIII. Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě dětí a žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu budovy školy, na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
3. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dozoru.
4. **Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 6.3.2025**

V Horní Vltavici dne 6.5.2026

Mgr. Petra Jůzlová  
ředitelka školy